

Правила проживания в гостинице «Староямская»

Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания и предоставления услуг в гостинице «Староямская».

1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией гостиницы. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа - 12 часов по местному времени. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.
2. Расчетный час - 12 часов по местному времени.
3. Режим работы гостиницы "Староямская" - круглосуточный.
4. Поселение (подселение) в гостиницу граждан осуществляется по предъявлении ими паспорта или иного документа удостоверяющего личность. При согласии гостя с действующими правилами гостиницы «Староямская» и оформление проживания договор на оказание гостиничных услуг считается заключённым.
5. Администрация гостиницы имеет право заключать договор на бронирование мест.
6. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт. Поселение в гостиницу производится только после внесения гостем предоплаты за весь предполагаемый срок проживания и внесения им залога за мини-бар. Фискальный чек и окончательный счет за оказанные услуги выдается при заезде гостя.
7. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени. При свободном поселении гостя в ночное время с 22:00 до 08:00 поселение в номер производится только до расчетного часа, продление проживания производится в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящих правил. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.
8. За проживание детей в возрасте до 14-ти лет, без предоставления отдельного места, оплата не взимается, при предоставлении дополнительного места взимается плата за ребенка возрастом до 14 лет в размере 400 рублей.
9. **Проживание в номере домашних животных запрещено.**

10. Плата за предварительное бронирование не взимается, вне зависимости от времени заезда, но не ранее 14:00 часов (см.п.5).

Размещение гостя в забронированном номере до расчетного часа заезда до пускается только по предварительному согласованию со службой бронирования гостиницы. В этом случае действует "Ранний заезд":

~ при размещении гостя в забронированном номере с 06.00 до 12:00 текущих суток, плата за это время, взимается дополнительно в размере 10% от стоимости номера;

11. Вне зависимости от вида поселения, в случае задержки выезда гостя (потребителя) после расчетного часа на срок не более 6 часов производится оплата за 6 часов. При задержке выезда на срок от 6 до 12 часов после расчетного часа плата взимается за 12 часов. При выезде по истечении более 12 часов после расчетного часа оплата производится как за полные сутки.

12. В случае отказа гостя от проживания или сокращения срока проживания администрация вправе удержать, из внесенной гостем (его гарантом) предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания. Данная сумма является платой за резервирование номера на имя гостя на весь период его проживания.

13. По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов; для этого посетителю необходимо оставить у администратора на стойке регистрации удостоверение личности и получить гостевую карту.

14. В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или прохода в гостиницу зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя. За такое подселение взимается оплата согласно утвержденному в гостинице прейскуранту.

15. Право на внеочередное размещение в гостинице, при наличии свободных мест, имеют:

- ~ Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- ~ работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- ~ инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека); другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ~ Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их, поселяются в гостиницу в первую очередь, по мере освобождения мест.

16. Смена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей производится один раз в шесть дней. По просьбе гостя, за дополнительную плату, может быть произведена внеплановая замена белья.

17. Гостиница обеспечивает проживающим следующие виды бесплатных услуг:
 - ~ вызов "скорой помощи";
 - ~ пользование медицинской аптечкой;
 - ~ вызов такси;
 - ~ доставка в номер корреспонденции по ее получении;
 - ~ пользование индивидуальным сейфом;
 - ~ побудка к определенному времени;
 - ~ предоставление комплекта посуды и столовых приборов.
18. Гостиница оказывает гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.
19. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).
20. Проживающий обязан:
 - ~ при выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор;
 - ~ соблюдать установленный в гостинице порядок проживания, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и гостинице;
 - ~ строго соблюдать правила пожарной безопасности;
 - ~ возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества гостиницы. Оценка нанесенного ущерба производится на основании «прейскуранта цен на порчу гостиничного имущества»;
 - ~ нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;
 - ~ исключать возможность возникновения в номере инфекции;
 - ~ своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные гостиницей дополнительные услуги, продукцию минибара.
21. В гостинице запрещается:
 - ~ оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им карту гостя и ключ от номера;
 - ~ хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
 - ~ держать в номере животных (птиц, рептилий);
 - ~ курить в номерах, а так же в холлах и коридорах гостиницы;
 - ~ находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - ~ пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере;
 - ~ нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах.
22. **За курение в номерах, холлах и коридорах гостиницы взимается штраф в размере 3000 рублей. Разрешется курить исключительно на улице.**
23. Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в гостинице. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация заявляет о находке в милицию или орган местного самоуправления.
24. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора гостиницы и выдается по требованию потребителей.

25. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
26. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба гостинице.
27. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество находится в службе сервиса.
28. В случае возникновения жалоб со стороны потребителя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.
29. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.